

| | |
|---|----------------------|
| Name, Vorname: _____ | Interne Registratur: |
| Straße, Hausnummer: _____ | |
| PLZ, Ort, Ortsteil: _____ Geb.-Datum: _____ | |
| Telefon: _____ mobil: _____ E-Mail: _____ | |
| derzeit besuchte Schule: _____ | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| gewünschte Tätigkeiten: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | PC/Smartphone | Garten | Einkaufen | Babysitting | fast alles |
| Sonstiges: | _____ | | | | |
| unerwünschte Tätigkeiten: | _____ | | | | |
| Verfügbarkeit: | nach Absprache <input type="checkbox"/> | einmalig <input type="checkbox"/> | mehrmals <input type="checkbox"/> | | |

Hinweise zum Datenschutz (siehe auch Rückseite)

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Angaben gespeichert und zur Vermittlung an den Jobanbieter weitergegeben werden.

_____ Datum _____ Unterschrift Jugendlicher

Einwilligung des Erziehungsberechtigten

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Tochter/Ihr Sohn Jobs im Rahmen der Taschengeldbörse Karlsbad ausführen darf.

_____ Datum _____ Name _____ Unterschrift

Bitte schicke uns das ausgefüllte und unterschriebene Formular zu:

per E-Mail: seniorenbeirat@karlsbad.de oder

per Post: Seniorenbeirat Karlsbad
Hirtenstraße 14, 76307 Karlsbad

Persönliche Vorstellung im Seniorenbüro:

Bitte vereinbare anschließend telefonisch einen Termin zur persönlichen Vorstellung. Wir sind erreichbar unter 07202/9304-728 (AB).

Hinweis zum Versicherungsschutz:

Nach der Registrierung besteht während der Tätigkeit im Rahmen der Taschengeldbörse eine Haftpflicht- und eine Unfallversicherung (über eine Pauschalmeldung der Gemeinde Karlsbad bei der BGV für die vereinbarte Zeit).

Weitere Informationen zur Taschengeldbörse haben wir in einem **Merksblatt** zusammengefasst.



Information zur Datenerhebung

1 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich

Gemeinde Karlsbad, Hirtenstraße 14, 76307 Karlsbad

Verantwortlicher nach Art.4 Nr. 7 DSGVO:

Der Bürgermeister der Gemeinde Karlsbad, Hirtenstraße 14, 76307 Karlsbad

Behördlicher Datenschutzbeauftragter:

datenschutzbeauftragter@kdrs.de,

datenschutzbeauftragter@karlsbad.de

2 Zweck und Verwendung der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der erfassten und gespeicherten Daten erfolgt aufgrund der folgenden Grundlagen:

- Zur Erfüllung der Ziele der Taschengeldbörse, insbesondere zur Organisation und Durchführung der Vermittlung der gewünschten Jobs, werden die erfassten und gespeicherten Daten verwendet und zwischen den jeweiligen Partnern zur Kontaktaufnahme mitgeteilt.
- Zur Wahrung berechtigter Interessen der vermittelten Partner
- Zur Hilfestellung bei Geltendmachung von Ansprüchen bei Unfällen oder Sachbeschädigungen
- Gesetzliche Auskunfts-/Mitteilungspflichten insbesondere bei erforderlichen Meldungen an den Badischen Gemeinde-Versicherungs-Verband oder die Gemeindeverwaltung

3 Dauer der Speicherung und Löschung der Daten

Die Löschung erfolgt bei entsprechender Anforderung des Betroffenen bzw. nach Ende der Tätigkeit in der Taschengeldbörse.

4 Rechte der Betroffenen

Sie haben als betroffene Person das Recht, von der Gemeindeverwaltung Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DSGVO), die Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), die Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO) und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können verlangen, die bereitgestellten personenbezogenen Daten gemäß Art. 20 DSGVO zu erhalten oder zu übermitteln. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen.

Die Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit widerrufen. Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, poststelle@lfdi.bwl.de beschweren.

5 Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung/Profiling

Eine automatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten zur Bewertung persönlicher Aspekte findet nicht statt.

6 Verpflichtung Daten bereitzustellen, Folgen der Verweigerung der Angaben

Sie sind verpflichtet, die zum o.g. Zweck erforderlichen Daten zum Zweck der Weitervermittlung im Rahmen der Taschengeldbörse bereitzustellen. Bei Nichtangabe kann keine Vermittlung erfolgen.

7 Datenschutz und Datensicherheit bei der Taschengeldbörse

Die eingerichteten Sicherheiten entsprechen dem aktuellen Stand der Technik (Art. 32 DS-GVO).

Die technischen und organisatorischen Maßnahmen entsprechen den Anforderungen der DS-GVO.

Das Personal ist zu einem datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten unterwiesen worden.