

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aushilfe (m/w/d) für die Bücherei der Gemeinde Karlsbad

Die Stelle ist unbefristet und hat einen wöchentlichen
Stundenumfang von 5,0 Stunden (geringfügige Beschäftigung)

Ihr Aufgabenbereich:

- Reinigung von Medien, Spiele zählen, CDs prüfen bei Rückgabe
- Zurückeräumen der Medien in die Regale nach der ASB
- Reparaturen von Büchern und CDs
- Folieren von Büchern
- Mithilfe bei Veranstaltungen
- Hilfe an der Ausleihtheke bei Ausleihe und Rückgabe

Ihr Profil:

- Sicheres, freundliches und repräsentatives Auftreten
- Sie arbeiten gerne mit Menschen und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- Sie sind belastbar, zuverlässig und teamfähig
- Sie arbeiten selbstständig, genau und strukturiert und verfügen über eine gute Feinmotorik
- Flexibilität bzgl. der Arbeitszeit (Einsätze samstags und unter der Woche)

Unser Angebot:

- eine leistungsgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 2 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Gewährung von den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, u.a. ZVK-Betriebsrente
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Jäck, Personalamt,
Tel. 07202/9304-449 sowie Frau Trautwein,
Bücherei, Tel. 07202/9304-460 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis
13.10.2024, auch gerne per Mail, an:
**Bürgermeisteramt Karlsbad, Personalamt,
Hirtenstraße 45, 76307 Karlsbad**

bewerbungen@karlsbad.de

